

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

155125 Ивановская область, Лежневский р-н, с.Шильково д.23 т. 8(4932)31-45-55, E-mail: mkdou.teremok@mail.ru
ОГРН 1023701650840 ИНН 3715004432 КПП 371501001

П Р И К А З

« 15 » мая 2023г.

№ 30

«Об организации работы в летний оздоровительный период»

В связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья обучающихся (воспитанников) МКДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию жизнедеятельности воспитанников в соответствии с летним режимом дня с 01.06.2023г. по 31.08.2023г.:

- утвердить План летней оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста МКДОУ Д/С «Теремок» на 2023г.
- утвердить режим дня для всех возрастных групп на летний оздоровительный период,
- провести производственные и общее родительское собрание по подготовке к летнему оздоровительному периоду

2. Старшему воспитателю Ситкиной Светлане Александровне:

- составить расписание образовательной деятельности на летний период,
- оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом;
- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
- провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, обработка песка в песочницах, оказание первой медицинской помощи;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организация закаливающих процедур;
- профилактика детского травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период.
- составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.

3. Музыкальному руководителю:

- организация утренней гимнастики на улице;
- составить план музыкального руководителя на летний период;
- составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.

4. Завхозу Никоновой Наталье Николаевне:

- обеспечить исправность ограждений, оборудование на игровых, спортивных площадках;
- организовать ежедневный осмотр территории ДОУ в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов;
- завести песок для детских песочниц и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля;
- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке, на прогулочных участках.

5. Воспитателям:

- вести образовательный процесс согласно Плану летней оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста МКДОУ Д/С «Теремок» на 2023г.;

- организация утренней гимнастики на улице;
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- приготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников;
- создать условия на участках для сюжетно-игровых игр, изобразительной деятельности, игр с песком и водой;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счёт переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 минут;
- осуществлять постоянный контакт с воспитанниками во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев.
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди родителей (законных представителей), по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организация закаливающих процедур.

7. Помощникам воспитателей:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в игровых помещениях, на веранде;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников в течение всего дня, во время прогулок;
- организовать гигиенического мытья ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

8. Поварам Суриной Марине Ивановне, Ураскиной Надежде Борисовне:

- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке;
- обеспечить кипячёной водой в достаточном количестве в течение всего дня;
- повысить общую калорийность летнего питания на 10%-15% за счет выполнения свежих овощей, фруктов, ягод, соков.

9. Дворнику:

- ежедневно осуществлять уборку территории от мусора, битого стекла, крапивы, колючки, грибов. Ядовитых растений и прочих предметов.

10. Всем сотрудникам соблюдать выполнение:

- профилактических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения заболеваемости острыми кишечными инфекциями, санитарно-эпидемиологических требований.

Заведующая МКДОУ Д/С «Теремок»

Кошелева Е.В.

С приказом ознакомлены:	
Ситкина С.А.	Никонова Н.Н.
Айвазян В.Л.	Кириллова А.В.
Бабочкина Н.Б.	Коробова Л.В.
Волкова Н.Я.	Кузнецова З.Н.
Дорохова З.В.	Никерова Т.Р.
Куклева Т.А.	Садовская Е.Н.
Садовникова Н.К.	Сурина М.И.
	Ураскина Н.Б.
	Кашин Д.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

155125 Ивановская область, Лежневский р-н, с. Шильково д.23 т. 8(4932)31-45-55, E-mail: mkdou.teremok@mail.ru
ОГРН 1023701650840 ИНН 3715004432 КПП 371501001

П Р И К А З

« 15 » мая 2023г.

№ 32

Об установлении противопожарного режима в летний период.

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в летний период.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за пожарную безопасность Никоновой Н.Н.:

- Регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
- Проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
- Содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
- Не допускать сжигание мусора на территории МКДОУ;
- Следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
- Осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей.

2. В случае отсутствия заведующей и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на Никонову Н.Н и Ситкину С.А.:

- Немедленно сообщить о пожаре по телефону «01»;
- Организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации;
- Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- До приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющими средствами;
- Организовать встречу пожарной команды и сопровождение её к месту пожара.

3. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведения данных мероприятий (старшего воспитателя, воспитателей). Вменить в обязанности ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуаций воспитанников до начала проведения мероприятия.

4. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

- 1. Этаж – завхоз – Никонову Н.Н.;
- 2 этаж – старший воспитатель – Ситкину С.А.

5. В случае необходимости медицинской помощи обращаться в местную амбулаторию или в скорую помощь.

6. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с Планом действия по МКДОУ в экстренных условиях и в случае возникновения пожара.

7. Воспитателям дошкольных групп проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомство детей с правилами пожарной безопасности, используя парциальную программу «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева, О.Л. Князева)
8. Ответственному по пожарной безопасности Никоновой Н.Н. проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.
9. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МКДОУ в течение рабочего дня.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ Д/С «Теремок»

Кошелева Е.В.

С приказом ознакомлены:	
Ситкина С.А.	Никонова Н.Н.
Айвазян В.Л.	Кириллова А.В.
Бабочкина Н.Б.	Коробова Л.В.
Волкова Н.Я.	Кузнецова З.Н.
Дорохова З.В.	Никерова Т.Р.
Куклева Т.А.	Садовская Е.Н.
Садовникова Н.К.	Сурина М.И.
	Ураскина Н.Б.
	Кашин Д.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

155125 Ивановская область, Лежневский р-н, с.Шильково д.23 т. 8(4932)31-45-55, E-mail: mkdou.teremok@mail.ru
ОГРН 1023701650840 ИНН 3715004432 КПП 371501001

П Р И К А З

« 15 » мая 2023г.

№ 31

«Об усилении охраны жизни и здоровья детей на летний оздоровительный период»

В период летней оздоровительной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить охрану жизни и здоровья детей.

Воспитателям:

- выдавать и принимать детей под роспись, не отпускать детей из ДОУ одних;
- не оставлять детей на прогулке одних, водить детей на прогулку всех вместе;
- при проведении экскурсий записывать в тетрадь (маршрут, сколько детей взяли, кто увел, во сколько пришли)
- следить чтобы дети не использовали в играх стекло, палки, железные проволоки и т.д.;
- не допускать перегрева детей на солнце;
- провести с детьми беседы по ознакомлению с ядовитыми растениями, грибами;
- сохранять сон детей, обеспечить максимальный приток воздуха к спящим детям;
- систематически проверять оборудование на участке.

Помощникам воспитателей:

- водить детей на прогулку с воспитателями;
- обеспечить питьевой режим;
- носить пищу в группу осторожно. Осторожно открывать дверь во избежание несчастного случая;
- соблюдать режим дня летнего периода.

2. Заместителю заведующей Никоновой Наталье Николаевне:

- привести в порядок пожарный инвентарь;
- провести инструктажи по ОТ и ТБ и ПБ до 24.05.2023г.

3. Медицинской сестре Седовой О.В.:

- контролировать режим дня и санитарно-эпидемиологический режим

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МКДОУ Д/С «Теремок»

Кошелева Е.В.

С приказом ознакомлены:	
Ситкина С.А.	Никонова Н.Н.
Айвазян В.Л.	Кириллова А.В.
Бабочкина Н.Б.	Коробова Л.В.
Волкова Н.Я.	Кузнецова З.Н.
Дорохова З.В.	Никерова Т.Р.
Куклева Т.А.	Садовская Е.Н.
Садовникова Н.К.	Сурина М.И.
	Ураскина Н.Б.
	Кашин Д.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

155125 Ивановская область, Лежневский р-н, с.Шильково д.23 т. 8(4932)31-45-55, E-mail: mkdou.teremok@mail.ru
ОГРН 1023701650840 ИНН 3715004432 КПП 371501001

П Р И К А З

« 15 » мая 2023г.

№ 33

Об организации антитеррористической безопасности.

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех воспитанников образовательного процесса в летний период.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего (завхозу)-Никоновой Н.Н.
 - Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, лестничных клеток, подсобных помещений, складов;
 - Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке территории, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправность замков, запоров, средств пожаротушения.
 - Обеспечить строгий пропускной режим в здании МКДОУ. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношений к МКДОУ. Закрытие калитки с 8,30-15,30
 - Провести инструктаж по антитеррористической безопасности.
2. Всем работникам МКДОУ усилить бдительность, строгий пропускной режим в группах и здании МКДОУ. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории МКДОУ немедленно принять меры безопасности и сообщить о данных фактах администрации МКДОУ.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ Д/С «Теремок» Кошелева Е.В.



С приказом ознакомлены:	
Ситкина С.А.	Никонова Н.Н.
Айвазян В.Л.	Кириллова А.В.
Бабочкина Н.Б.	Коробова Л.В.
Волкова Н.Я.	Кузнецова З.Н.
Дорохова З.В.	Никерова Т.Р.
Куклева Т.А.	Садовская Е.Н.
Садовникова Н.К.	Сурина М.И.
	Ураскина Н.Б.
	Кашин Д.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

155125 Ивановская область, Лежневский р-н, с.Шилыково д.23 т. 8(4932)31-45-55, E-mail: mkdou.teremok@mail.ru
ОГРН 1023701650840 ИНН 3715004432 КПП 371501001

П Р И К А З

«_15_» _мая_ 2023г.

№ _____

«О создании комиссии по испытанию технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и в складе и по проверке испытаний безопасности игрового и спортивного оборудования на участках»

В целях обеспечения безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, недопущение случаев их травматизма на игровых, спортивных площадках, находящихся на территории ДООУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссии по испытанию технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и в складе и по проверке испытаний безопасности игрового и спортивного оборудования на участках в составе:

- Кошелева Е.В. – заведующая МКДОУ Д/С «Теремок»
- Никонова Н.Н. – завхоз
- Ситкина С.А. – старший воспитатель, председатель профкома
- Волкова Н.Я. – воспитатель
- Садовникова Н.К. – воспитатель

2. Комиссии:

- провести обследование технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и в складе,
- провести обследование проверки испытаний безопасности игрового и спортивного оборудования на участках и спортивной площадки.
- составить акты до 22.05.2023г.

Заведующая МКДОУ Д/С «Теремок»

Кошелева Е.В.

С приказом ознакомлены:
Никонова Н.Н.
Ситкина С.А.
Волкова Н.Я.
Садовникова Н.К.